

多目的ホール ご利用にあたっての注意事項

●舞台ご利用上の注意

- ・紛失・盗難については一切責任を負いません。
- ・施設の備品、機材を破損、紛失した場合は必ず施設職員に申し出てください。
- ・原状復帰が原則です。施設内の設備、備品のご使用後は全てもとの場所にお戻し下さい。
- ・施設の舞台機構に係る操作(バトンや客席など)に限り施設職員が行います。
- ・すのこやキャットウォークなどでの高所作業の際はヘルメットや安全帯を着用するなど安全対策を行ってください。
- ・舞台監督・照明・音響・大道具等の各スタッフが必要な場合は出演者以外でプロかそれに準ずる経験のある担当者を付けてください。いらっしゃらない場合は発注も承ります。
- ・施設下見の際は必ず事前に連絡をお願いします。
- ・使用時間は利用受付から退館までです。必ずお守りください。

●飲食・喫煙について

・シアター形式でご利用の場合

音響照明ピンブース及び客席での食事は原則禁止です。飲料に関してはペットボトル等蓋のできる物に限りご利用できます。

舞台上および舞台袖は飲食共に禁止ですが、演出上必要な場合は十分な養生を行ったうえでのみご利用できます。

・アリーナ形式でご利用の場合

舞台袖音響照明ピンブースでの食事は原則禁止です。飲料に関してはペットボトルなど蓋のできる物に限りご利用できます。

客席、舞台上での飲食は幕などの吊物を逃がしたうえ、十分な養生を行った場合に限りご利用できます。

- ・全館禁煙です。喫煙は館外の所定の場所にてお願いします。

●法律および法令の遵守

著作権・商標権などを含め知的財産にかかわる権利及び隣接する権利などは主催者の責任において使用許可を取ったうえでご利用ください。

日光街道ニコニコ本陣のロゴを利用する場合は別紙にて申請をお願いします。

スモークマシンや裸火、火薬を使っているクラッカーなどを使用する場合、日光市今市消防署に禁止行為の解除申請を行い、解除許可のコピーを事前に施設へご提示ください。

●清掃・ゴミなどについて

原則として清掃は利用者で行ってください。

ゴミは可燃・不燃・カン・ビン・ペットボトルに分け、所定の処分場所へお願いします。

また、大量に出た場合は利用者での処分をお願いします。

●禁止行為

舞台上での喫煙、裸火の使用や危険物品の持ち込みをする場合、喫煙等禁止行為の解除許可申請が必要です。

スモークマシン・フォグマシンなどについては水性のもの以外は届け出の義務があります。

詳しくは今市消防署までお問い合わせください。

利用日当日受付時に許可が下りた申請書をご提示ください。

消防本部予防課予防係：0288-21-0368

(申請には通常2週間程度かかります)

●貴重品の管理

貴重品等の管理は主催者の責任のもと行ってください。

楽屋、会議室をご利用の場合は当日使用の際に各部屋の鍵をお渡しします、施設利用中の管理は主催者で行い退館時に返却をお願いします。

●搬入・搬出

舞台搬入口はトラック1台もしくは普通乗用車2台までしか同時に使用できません。

客席扉及び楽屋口は非常口にあたるため、搬出入を行う場合は扉をふさがないようにしてください。

搬出入の際は付近の道路や施設の使用を妨げないようにご注意ください。

また、近隣の施設の迷惑にならないよう静かに作業をお願いします。

●車両

主催者用駐車場の利用をご希望の方は事前に利用申請をしてください。事務所にて許可書を発行しますので、それをフロントガラスの見える位置に提示してください。

搬入口前の道路が狭いためトラックなど大型車両通行はお気を付け下さい。

●釘・テープなどについて

舞台及び客席などへの画鋲や釘、タッカー等の使用は禁止です。また、テープ類も下地に養生テープなどを貼ったうえでカマチ、蹴込以外の木面にのみご利用可能です。

平台、箱馬などに関しては蹴込以外への釘打ちは可能ですが、木ネジなどの使用は禁止です。

●スモーク・フォグマシンについて

スモークマシン・フォグマシンを使用する場合、事前に禁止行為の解除許可申請が必要かどうかご確認ください。

使用開始と終了は必ず施設職員にお知らせください。大量に使用した場合施設全体の設備に影響が出る場合があるので施設職員にお知らせください。

使用の際は必ず養生を行ってください。施設や備品に付着した場合は必ず拭き取ってから退館してください。

●その他諸注意

使用する幕類、パネル類、地がすり、パンチ等は必ず防炎加工をし、防炎シールを張るなど判別できるようにしてください。

その他作業に関して損傷の恐れがある場合必ず養生をお願いします。

舞台上での本水の使用は禁止します。小道具、消え物、ドライアイスなど水を出す恐れのあるものは、必ず養生をして使用してください。

塗装作業は原則禁止です。やむを得ず塗料などを使用する場合は屋外にて養生をしたうえで行ってください。

●連日利用する場合

退館する際仕込みや設備のプリセットなどは原則そのまま構いませんが、退館後の施設内における紛失や破損においては責任を負いかねますので、貴重品や道具などは主催者で管理をお願いします。また、危険物や禁止行為解除許可対象物については保管場所を決め分かるようにお願いします。

退館前に翌日の入り時間を施設管理事務所へ伝えてください。

●最終日の撤収について

撤収完了後は施設職員立会いの下各施設及び備品の確認を行います。その際は職員の指示に従ってください。

施設や備品への釘やテープ類は必ず全てはがしてください。

●照明・音響・映像について

施設職員で簡単な設置は行えますが、パッチやシュート、オペレートなどは主催者でお願いします。

当日仕込み時に立ち会える施設職員は原則として一人ですので、各備品の操作の説明などが必要な場合は事前にお伝えください。

●その他お願い

その他ご不明点は、施設管理事務所までお問い合わせください。

上記の注意事項他施設管理事務所の指示がお守りいただけない場合は、利用をお断りすることがあります。

その場合の補償はいたしかねます。また、そのために舞台機構・機材などに破損、不備が生じ、修復が必要となった場合、修復費は全額主催者側で負担していただきます。