

1 出店者 基本情報

会社名・団体名 (領収書名)			出店日	令和2年	月	日
本社(店舗) 所在地	〒					
連絡先	TEL:		FAX:			
※必ず連絡が 取れる連絡先	TEL:		E-mail:			
出店担当者名					駐車希望 台数	台
搬入開始時間 (9時30分から)		時		分	出店方法	<input type="checkbox"/> テント借用 <input type="checkbox"/> テント持込 <input type="checkbox"/> キッチンカー
電気・水道使用 ※別途料金	<input type="checkbox"/> 電気使用		回路(1回路1500Wまで)	<input type="checkbox"/> 水道使用(1口 13A)	<input type="checkbox"/> 使用なし	
電気機器詳細 (機器名・消費電力)						

2 出店予定商品(商品名、価格、数量、展示物等を記入して下さい。)

--

3 出店料金合計 ※開催日当日記入

項目	売上金額(税込)	徴収率等	支払額
出店料(販売あり)	¥	× 10% = 円	¥ (最低料金 2,000円)
電気・水道使用料	100V 15A 1回路 /13A 1口	¥1,100 × 回路/口	¥
支払総額			¥

4 注意事項

- ①本紙は、開催日の**3週間前まで**に事務局へ提出してください。
- ②食品を調理販売される場合は**床に敷く養生シート(汚れないように敷く物)**を持参し、**設置**して下さい。
- ③電気を使用される場合は**1回路につき1本ずつ、20m以上の電源コードと消火器**を持参して下さい。
- ④火気を使用される場合は申込書に**店舗内レイアウト図**を添付し、**耐火ボードと消火器**を持参してください。
- ⑤食品を調理される場合は申込書に**営業許可証と取扱食品概要書、店舗内レイアウト図**を添付して下さい。
- ⑥出店内容の**変更・取消は開催日の1週間前まで**に事務局にご連絡ください。
- ⑦貸出テントでの出店の場合は**長机2台までとイス4脚まで**を貸出しします。※不足する備品は各自で用意
- ⑧1店舗につき1小間でご出店いただきます。**出店小間・備品の追加貸出しは受けません。**
- ⑨関係車両は**指定された駐車場に駐車**してください。
- ⑩イベント当日の開始時間から**終了時間までは、出店を継続**してください。※状況によって時間に変更になる場合あり
- ⑪**受付期間外の申込みはご遠慮ください。**また、出店内容や出店数により出店をご遠慮いただく場合もございます。
- ⑫出店料として**売上金額の10%をお支払い**いただきます。(売上10%が2,000円に満たない場合は、1店舗につき最低料金2,000円をお支払いいただきます。)
- ⑬備品や床が汚れる場合は養生などを施し、**使用後の備品(テント、机、イス)はキレイな状態**でお返しください。

プレミア*マルシェ広報用資料

店舗名	
店舗紹介文	
店主 メッセージ	
店舗画像 (店舗ロゴ、 スタッフ、 店舗写真など)	※1点につき1MB以上 メールに添付も可
おすすめ 商品画像 (2点以内)	※1点につき1MB以上 メールに添付も可
おすすめ 商品紹介文 (商品名、価格、 数量、特徴、 こだわりの製法 など)	

看板に記載 する店舗名	
----------------	--