

1. 出店者 基本情報

会社名・団体名 (領収書名)		出店日	年	月	日
本社(店舗) 所在地	〒				
連絡先	TEL	FAX			
※必ず連絡が 取れる連絡先	TEL	E-mail /			
出店者氏名 (メンバー全員)	責任者名:	駐車希望 台数			台
搬入開始時間 (9時30分から)	時	分	出店方法	<input type="checkbox"/> テント借用 <input type="checkbox"/> テント持込 <input type="checkbox"/> キッチンカー	
電気・水道使用 ※別途料金	<input type="checkbox"/> 電気使用	回路	※必要回路数を記入 (1回路1500Wまで)	<input type="checkbox"/> 水道使用(1口まで 13A)	<input type="checkbox"/> 使用なし
電気機器詳細 (機器名・消費電力)					

※は該当する項目に✓を入れてください。

2. 出店予定商品(商品名、価格、数量、展示物、その他ご要望等を記入して下さい。)

<今回のテーマにおすすめの商品>

3. 出店料金合計(当日、イベント終了後にご記入頂きます。)

項目	売上金額(税込)	徴収率等	支払額
出店料(販売あり)	¥	× 10% =	円 ¥ (最低料金 1,000円)
出展料(販売なし)	—	¥1,000 ×	小間 ¥
電気/水道使用料	100V 15A 1回路 /13A 1口	¥1,100 × ¥1,100 ×	回路 /口 ¥
		支払総額	¥

4. 申込時の注意事項

- ①本紙は、開催日の**2か月前～3週間前**までに事務局へ提出してください。
- ②**受付期間外の申込みはご遠慮ください。**また、出店内容や出店数により出店をご遠慮いただく場合もございます。
- ③初めて出店を希望される場合は、本紙に**出店内容、出店実績が分かる書類を添付**してください。
- ④出店内容の**変更・取消は開催日の1週間前**までに事務局にご連絡ください。
- ⑤出店範囲は**1小間(テント1張り分3m×3m以内、または移動販売車、キッチンカー1台分)**までです。
- ⑥出店範囲を**大幅に超える出店はご遠慮下さい。**
- ⑦貸出テントでの出店の場合は、テント1張りにつき**長机2台とイス4脚を貸出**します。
- ⑧持込テントでの出店を希望する場合は、安全面の確認のため、**予め事務局へご相談**下さい。
- ⑨関係車両は事前に台数をお知らせください。**指定された駐車場に駐車**していただきます。
- ⑩電気または水道を使用される場合は、**1回路または1口につき別途1,100円をお支払い**いただきます。
- ⑪電気を使用される場合は、**1回路につき1本ずつ、20m以上の電源コードと消火器**を持参して下さい。
- ⑫火気を使用される場合は、本紙に**店舗内レイアウト図を添付し、耐火ボードと消火器**を持参してください。
- ⑬食品を調理される場合は、本紙に**営業許可証と取扱食品概要書、店舗内レイアウト図**を添付して下さい。
- ⑭別紙「**イベント参加時の感染症対策について**」を確認の上**ご署名**頂き、本紙と一緒に提出下さい。

提出日 年 月 日