

1 出店者 基本情報

会社名・団体名 (領収書名)			出店日	年	月	日
本社(店舗) 所在地	〒					
連絡先	TEL		FAX			
※必ず連絡が 取れる連絡先	TEL		E-mail /			
出店者氏名 (メンバー全員)	責任者名:			駐車希望 台数	台	
搬入開始時間 (9時30分から)	時	分	出店方法	<input type="checkbox"/> テント借用 <input type="checkbox"/> テント持込 <input type="checkbox"/> キッチンカー		
電気・水道使用 ※別途料金	<input type="checkbox"/> 電気使用 回路 <small>※必要回路数を記入 (1回路1500Wまで)</small>		<input type="checkbox"/> 水道使用(1口まで13A)		<input type="checkbox"/> 使用なし	
電気機器詳細 (機器名・消費電力)						

※□には該当する項目に✓を入れてください。

2 出店予定商品(商品名、価格、数量、展示物等を記入して下さい。)

--

3 出店料金合計(当日、イベント終了後にご記入頂きます。)

項目	売上金額(税込)	徴収率等	支払額
出店料(販売あり)	¥	× 10% = 円	¥ (最低料金 2,000円)
電気/水道使用料	100V 15A 1回路 /13A 1口	¥1,100 × 回路 ¥1,100 × /口	¥
支払総額			¥

4 注意事項

- ①本紙は、開催日の**3週間前まで**に事務局へ提出して下さい。期間を過ぎてからの提出はご遠慮下さい。
- ②出店内容の**変更・取消は開催日の1週間前まで**に事務局にご連絡ください。
- ③出店範囲は**1小間(テント1張り分3m×3m以内、または移動販売車、キッチンカー1台分)まで**です。
- ④出店範囲を**大幅に超える出店**はご遠慮下さい。
- ⑤貸出テントでの出店の場合は、テント1張りにつき**長机2台とイス4脚を貸出**します。
- ⑥持込テントでの出店を希望する場合は、安全面の確認のため、**予め事務局へご相談**下さい。
- ⑦関係車両は事前に台数をお知らせください。**指定された駐車場に駐車**していただきます。
- ⑧電気または水道を使用される場合は、**1回路または1口につき別途1,100円をお支払い**いただきます。
- ⑨電気を使用される場合は、**1回路につき1本ずつ、20m以上の電源コードと消火器**を持参して下さい。
- ⑩火気を使用される場合は、本紙に**店舗内レイアウト図を添付し、耐火ボードと消火器**を持参して下さい。
- ⑪食品を調理される場合は、本紙に**営業許可証と取扱食品概要書、店舗内レイアウト図を添付**して下さい。
- ⑫別紙「**イベント参加時の感染症対策について**」を確認の上**署名**頂き、本紙と一緒に提出下さい。

提出日

年 月 日

道の駅日光 日光街道ニコニコ本陣 受付No.

プレミア*マルシェ広報用資料

店舗名	
店舗紹介文	
店主 メッセージ	
店舗画像 (店舗ロゴ、 スタッフ、 店舗写真など)	※1点につき1MB以上 メールに添付も可
おすすめ 商品画像 (2点以内)	※1点につき1MB以上 メールに添付も可
おすすめ 商品紹介文 (商品名、価格、 数量、特徴、 こだわりの製法 など)	

看板に記載 する店舗名	
----------------	--